

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета
Протокол № 3 от 29.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании совета гимназии
Протокол № 2 от 22.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ Гимназия № 13
О.Н. Бондарева
Приказ от 29.09.2023 № 87од



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе (далее - Комиссия) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Гимназия № 13) в классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы создается для проведения индивидуального отбора, приема и анализа документов.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.
- 1.3. Комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. №1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением о комплектовании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов, Порядком проведения индивидуального отбора в 10 класс МОУ Гимназии № 13, настоящим Положением.

2. Состав комиссии.

- 2.1. Состав Комиссии МОУ Гимназии № 13 утверждается приказом.
- 2.2. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение законодательства и нормативных документов, определяет обязанности членов Комиссии.
- 2.3. В состав Комиссии входят: методисты, классные руководители 9 классов, представитель Совета гимназии из числа родителей (законных представителей);
- 2.4. Срок действия комиссии: на период индивидуального отбора.

3. Функции Комиссии.

3. Комиссия:
- 3.1. Обеспечивает проведение индивидуального отбора обучающихся в МОУ Гимназию № 13 в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильные классы.
- 3.2. Оформляет протокол заседания Комиссии.

3.3. Комиссия:

- а) организует прием заявлений учащихся;
- б) анализирует представленные документы;
- в) составляет рейтинг обучающихся согласно Положению о процедуре проведения индивидуального отбора;
- г) рекомендует директору принять решение о приеме или отказать в приеме обучающегося по результатам индивидуального отбора;
- д) обеспечивает соблюдение установленных правил поведения индивидуального отбора, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

3.4. Решения Комиссии принимаются коллегиально, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право рекомендовать директору к зачислению обучающихся по результатам индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы.

4.2. Комиссия обязана:

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- обеспечивать соблюдение процедуры проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения;
- рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Проведение индивидуального отбора в МОУ Гимназию № 13 осуществляется Комиссией на основании анализа критериев образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы на уровне основного общего образования.

5.2. Комиссия не позднее трех рабочих дней после дня получения решения апелляционной комиссии принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать директору осуществить прием в МОУ Гимназию № 13 по результатам индивидуального отбора;
- отказать в приеме обучающегося в МОУ Гимназию № 13 по результатам индивидуального отбора.

6. Документооборот.

6.1. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в течение 1 года.

6.3. Комиссия предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы.